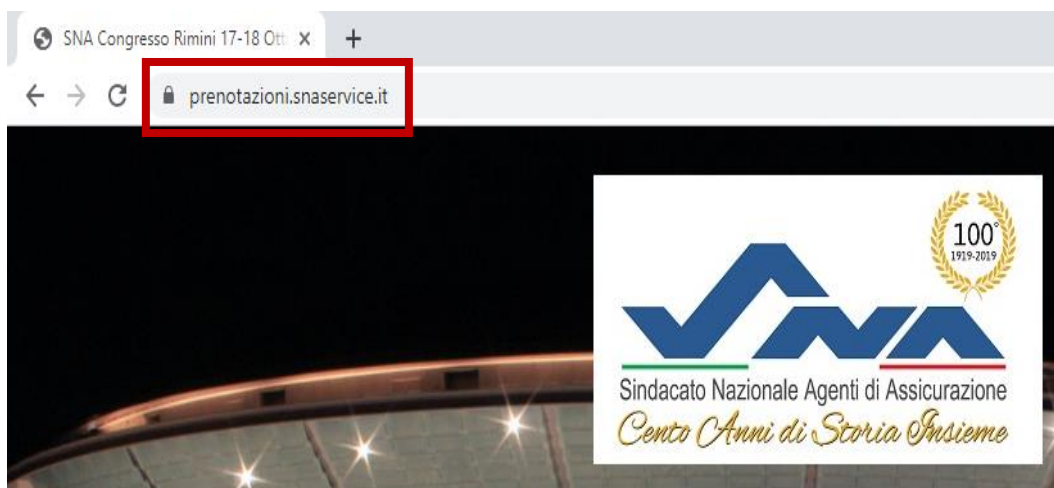


**Cliccare sul seguente link: <https://prenotazioni.snaservice.it>**

**(Se non verrete reindirizzati automaticamente alla pagina web, copiare e incollare il link nell'URL come nell'immagine sottostante)**



**Per procedere con le prenotazioni seguire i passaggi sotto elencati**

## **PRENOTA**



## PRENOTAZIONE LUNCH E CENE

Prenotazione lunch e cene

Recupera prenotazione

## PRENOTA

### Congresso di Rimini

Nella sede del Centro Congressi di Rimini si terranno i lavori del Congresso Nazionale SNA e le celebrazioni dei 100 anni di storia. L'associato può iscriversi all'evento tramite la procedura che gli consentirà di aderire e di personalizzare il proprio pacchetto congressuale.

La procedura consente la creazione del preventivo e la pre-adesione ai servizi di lunch e cene. La conferma della partecipazione avverrà solo inserendo il codice CRO del bonifico, attestante il pagamento delle opzioni congressuali scelte durante l'operazione.

Al termine della procedura verranno presentate le soluzioni per il pernottamento sul sistema organizzativo Aia Palas del centro Congressi, con pagamento dedicato.



Indietro

Prenota

## COMPILARE TUTTI I CAMPI RICHIESTI e AVANTI

(nel caso in cui non si disponga di **Ragione Sociale**, inserire **Cognome e Nome**;  
**Partita IVA**, inserire il codice fiscale)

**Congresso di Rimini**  
Procedura di prenotazione lunch e cene

Associato  
Nome  
Mario

Cognome  
Rossi

Telefono  
0202020202

Email  
fogazzi@snaservice.it

Sezione provinciale  
MILANO (LOMBARDIA)

Ragione sociale  
Mario Rossi SRL

Partita iva  
0202020202

Codice fiscale  
0202020202

Indirizzo  
Via Rossi 2

Cap  
20165

Città  
MILANO

Provincia  
Milano (MI) - LOMBARDIA

[Indietro](#) [Avanti](#)

**Nel caso in cui ci siano degli accompagnatori/delegati** cliccare su **AGGIUNGI ACCOMPAGNATORE** e inserire tutti i dati richiesti, poi cliccare **SALVA**, successivamente **AVANTI**.

(Nel caso in cui non vi fosse la necessità di aggiungere gli accompagnatori, cliccare direttamente su **AVANTI**)

**Congresso di Rimini**  
Procedura di prenotazione lunch e cene

Accompagnatori  
[Aggiungi accompagnatore](#)

Nome	Cognome	Associato	Sezione

[Indietro](#) [Avanti](#)

SNA - 2019

**Congresso di Rimini**  
Procedura di prenotazione lunch e cene

Accompagnatore  
Nome  
Verdi

Cognome  
Paolo

Associato  
Associato

Sezione  
MILANO (LOMBARDIA)

[Indietro](#) [Salva](#)

## INSERIRE IL NUMERO DI PARTECIPANTI e AVANTI

### Congresso di Rimini

Procedura di prenotazione lunch e cene

Opzioni pacchetto congressuale

<b>Lunch giovedì 17 ottobre</b> (costo: 32,00 €)	Partecipanti <input type="text" value="1"/>
<b>Cena giovedì 17 ottobre</b> (costo: 45,00 €)	Partecipanti <input type="text" value="2"/>
<b>Lunch venerdì 18 ottobre</b> (costo: 32,00 €)	Partecipanti <input type="text" value="1"/>
<b>Cena di gala venerdì 18 ottobre</b> (costo: 78,00 €)	Partecipanti <input type="text" value="2"/>

Controllare il riepilogo del preventivo, se i dati sono corretti scegliere PRENOTA

#### Riepilogo e preventivo

**Mario Rossi**  
*associato sezione di MILANO*  
**Tel.** 0202020202  
**Email** fogazzi@snaservice.it  
**Ragione sociale** Mario Rossi SRL  
**Partita iva** 0202020202  
**Cod. fiscale** 0202020202  
 Via Rossi 2  
 20165 - MILANO (MI)

**Accompagnatori**  
 Verdi Paolo (associato sezione MILANO)

Descrizione	Numero	Costo	Totale
Cena giovedì 17 ottobre	2	€ 45,00	€ 90,00
Lunch venerdì 18 ottobre	1	€ 32,00	€ 32,00
Cena di gala venerdì 18 ottobre	2	€ 78,00	€ 156,00
Lunch giovedì 17 ottobre	1	€ 32,00	€ 32,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 310,00</b>

**ATTENZIONE:** Il preventivo non rappresenta la prenotazione. Per prenotare si prega di cliccare sul pulsante "Prenota".  
 Si ricorda inoltre che la prenotazione sarà confermata solo a seguito della comunicazione del CRO che indichi l'avvenuto pagamento.  
 Ulteriori informazioni saranno fornite dopo aver prenotato

Riceverete sull'indirizzo di posta elettronica indicato il riepilogo con le istruzioni per il saldo della prenotazione.

Per proseguire **E' OBBLIGATORIO INSERIRE IL NUMERO CRO DEL BONIFICO**

**PRENOTAZIONE DA CONFERMARE**  
La conferma avviene inserendo il codice operazione (CRO/TRN) a seguito del bonifico alle coordinate bancarie:

Monte dei Paschi di Siena IBAN IT 98 H 01030 01600 000008887641  
conto intestato a SNA - Sindacato Nazionale Agenti di Assicurazione  
con causale **Prenotazione Congresso Rimini 2019 - Prenotazione n. P090003**

**INSERISCI CRO**

Stampa Email Fine Prenota camera

#### INSERIMENTO CRO

Inserire il codice CRO del bonifico

Annulla Procedi

Il CRO è una serie di undici numeri che servono ad individuare un'operazione bancaria. Premesso che il numero di CRO in genere compare automaticamente a prescindere dal fatto che il bonifico sia stato effettuato online, tramite internet banking, oppure off-line, in banca, può capitare che il codice non compaia nella distinta del bonifico. Che fare in questo caso? Basta contattare la banca e, dopo aver indicato tutti gli estremi del bonifico, vale a dire nome e cognome del beneficiario, l'importo pagato e la data della transazione, il numero di CRO verrà comunicato senza intoppi.

Per proseguire con le prenotazioni degli hotel cliccare su **PRENOTA CAMERA**

PRENOTAZIONE CONFERMATA DA PAGAMENTO CON CRO:

Stampa Email Fine Prenota camera

Se, per qualche motivo, non dovesse comparire **PRENOTA CAMERA**, cliccare sul seguente link per essere reindirizzati alla pagina dedicata.

[https://reservations-dms.verticalbooking.com/dms\\_pacchetti.htm?id\\_canale=1043&lingua\\_utilizzata=ita&id\\_pacchetto=199](https://reservations-dms.verticalbooking.com/dms_pacchetti.htm?id_canale=1043&lingua_utilizzata=ita&id_pacchetto=199)

**Le iscrizioni sono aperte fino alle ore 23:59 del 10 ottobre 2019.**