

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]  
[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

Nazionalità  
Data di nascita

[ **Giorno, mese, anno** ]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI E PROFESSIONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- *ISCRIZIONE ALBI  
PROFESSIONALI*
- *INCARICHI SINDACALI E  
DI RAPPRESENTANZA  
NEI GRUPPI AGENTI*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

[ **Indicare la madrelingua** ]

[ **Indicare la lingua** ]

TIPO DI ALBO/REGISTRO E DATE

RUOLI, INCARICHI RICOPERTI E PERIODI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Si rilascia il consenso al trattamento dei dati contenuti nel presente documento ai sensi della legge 196/03